



# SHA-PLAN

## Prosjektinfo

PROSJEKTNUMMER – PROSJEKTAVERN:	<b>1001339 Sandvika teater – Rehabilitering - Fase 2</b>
KONTRAKTSNUMMERET:	<b>Fase 2:</b> Oppgradering av teatersal, publikumsarealer og teknisk infrastruktur. <b>K200 Totalentreprise</b>
STED:	Kinoveien 2, 1337 Sandvika



## Revisjoner og kontroll på endringer

Revisjonstabellen under viser alle revisjoner av SHA-planen i løpet av prosjektgjennomføringen, hvem som har utarbeidet revisjonen og hvem som har kontrollert og godkjent endringer og revisjoner.

Rev.	Dato	Om revisjonen	Utarbeidet	Kontrollert*	Godkjent
01	04.06.2026	Konkurransesgrunnlag for TE	KP: Ragnhild Holtan	Morten Stavseth	PL: Jon Tveiten

## Innhold

1.	Om SHA-planen .....	2
2.	Om prosjektet .....	2
3.	Organisering i prosjektet .....	6
4.	Fremdriftsplanlegging .....	7
4.1	Overordnet fremdriftsplan (viktige milepæler) .....	7
4.2	Detaljert fremdriftsplan .....	8
5.	Forebyggende tiltak og spesifikke tiltak .....	8
5.1	Krav om forebyggende tiltak .....	8
5.2	SHA-risiko og spesifikke tiltak .....	9
6.	Grensesnitt med mulige konsekvenser for SHA .....	11
7.	Rutine for behandling av endringer, oppdateringer og distribusjon av SHA-planen .....	12
8.	Vedlegg .....	12



## 1. Om SHA-planen

**Formålet** med SHA-planen er å verne arbeidstakere på bygge- eller anleggsplatsen mot farer i forbindelse med utførelse av bygge- og anleggsarbeidene.

Arbeidet med sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) er en **integrert** og **løpende** del av arbeidet gjennom hele prosjektforløpet. SHA-planen oppsummerer resterende SHA risikoforhold fra planlegging, prosjektering og anskaffelse, samt de spesifikke tiltakene som skal til for å håndtere denne prosjektspesifikke risikoen. Dette er SHA risikoforhold som ikke er fjernet i prosjekteringsarbeidet, alternativt avdekket og inkludert i løpet av prosjektets utførelsesfase.

Denne SHA-planen oppsummerer den gjeldende **organiseringen** i prosjektet, den gjeldende **framdriftsplanen** for prosjektet, og de gjeldende **risikobeskrivelsene** og **spesifikke tiltakene** for å håndtere dem. For historikk og mer detaljert informasjon, henvises til eventuelle vedlegg.

## 2. Om prosjektet

Bygget ble oppført i 1958/1959 og har vært oppgradert i flere omganger. Det bærer imidlertid preg av mange års bruk, og for å gjøre det til en attraktiv arena for barn og unge, er det vedtatt en total oppgradering av Sandvika Teater. For å redusere nedetiden for denne viktige møteplassen, er prosjektet delt inn i tre faser:

- Fase 0 – Rivning av galleriet, gjennomført sommeren 2025.
- Fase 1 – Rivning av billettluke, rehabilitering av café/kjøkken og etablering av nye toaletter. Er gjennomført januar–april 2026
- Fase 2 – Oppgradering av teatersal, publikumsarealer og teknisk infrastruktur, planlagt gjennomført januar–juni 2027

Ved å dele prosjektet inn i faser oppnås minimal nedetid for teateret og dets viktige funksjon for barn og unge i Bærum kommune. I Fase 1 vil aktiviteten være begrenset i januar og februar, mens i Fase 2 så vil teateret være helt stengt, men med drift i 2. – 4. etasje. Det må påregnes tett dialog mellom prosjektledelsen og brukerne av bygget i Fase 2 for å sikre en smidig gjennomføring.

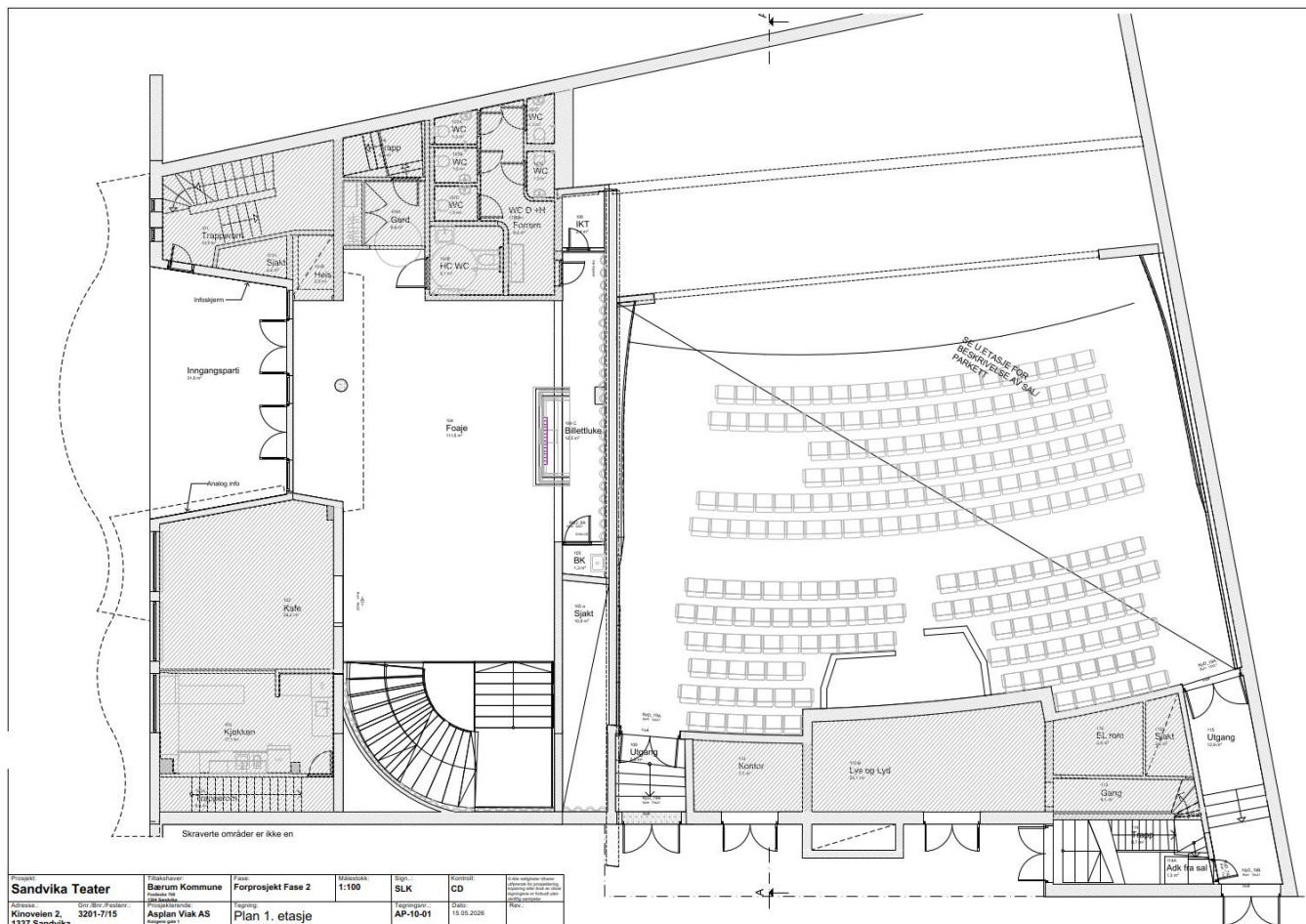
**Denne SHA-plan omfatter arbeid i fase 2; Oppgradering av teatersal, publikumsarealer og teknisk infrastruktur.**

Hovedinngang i Kinoveien og nødutgang fra teatersal i bakgård kan brukes til levering av varer og uttak av avfall. Tidspunkt for av-/pålasting i bakgården må avklares med byggherre.

Det er ikke riggområde / lagringsområde utenfor hovedinngang i Kinoveien eller i bakgården. Det betyr at all materialleveranse i prosjektet må tas rett inn i bygget og at byggavfall tas ut og kjøres bort samme dag.

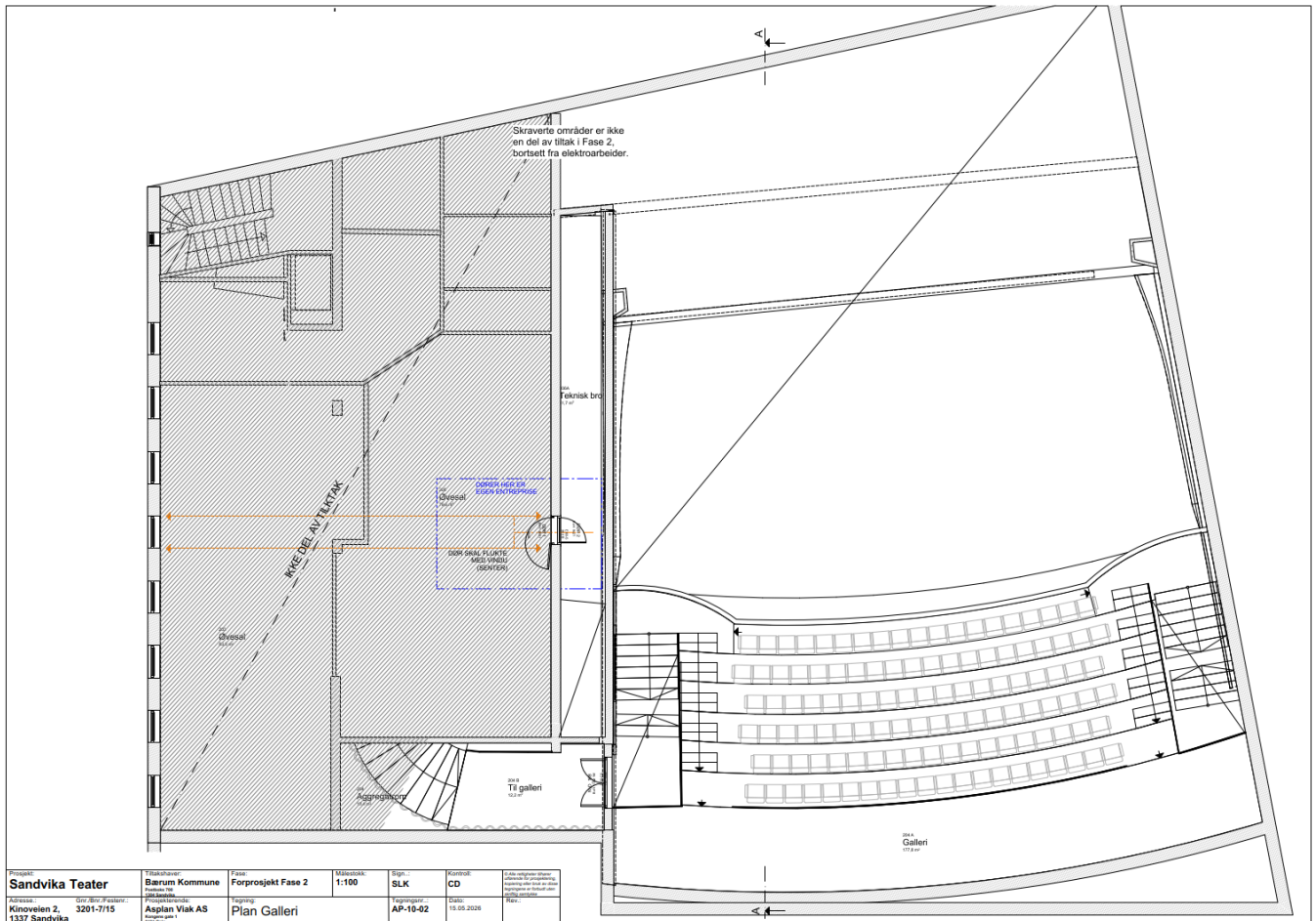


## Prosjektagrensning Fase 2 - områder som skal rehabiliteres



### Fase 2 - Sandvika teater – 1. etasje

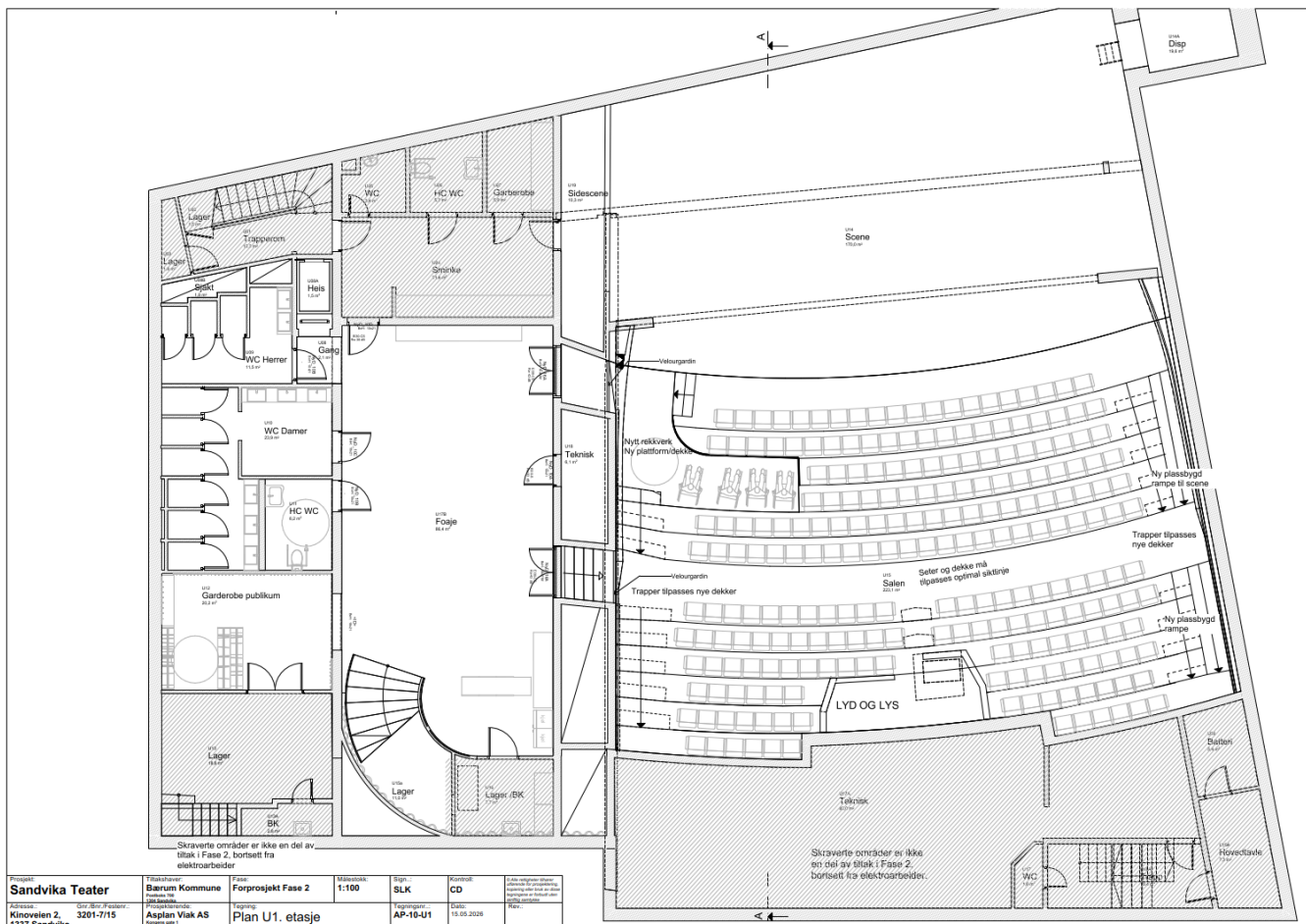
Skraverte arealer inngår ikke i prosjektet, unntatt elektroarbeider, adgangskontroll og brannalarmanlegg.



## Fase 2 - Sandvika teater – Galleri / 2. etasje

Skraverte arealer inngår ikke i prosjektet, unntatt elektroarbeider, adgangskontroll og brannalarmanlegg.





## Fase 2 - Sandvika teater – U.etasje

Skraverte arealer inngår ikke i prosjektet, unntatt elektroarbeider, adgangskontroll og brannalarmanlegg.



### 3. Organisering i prosjektet

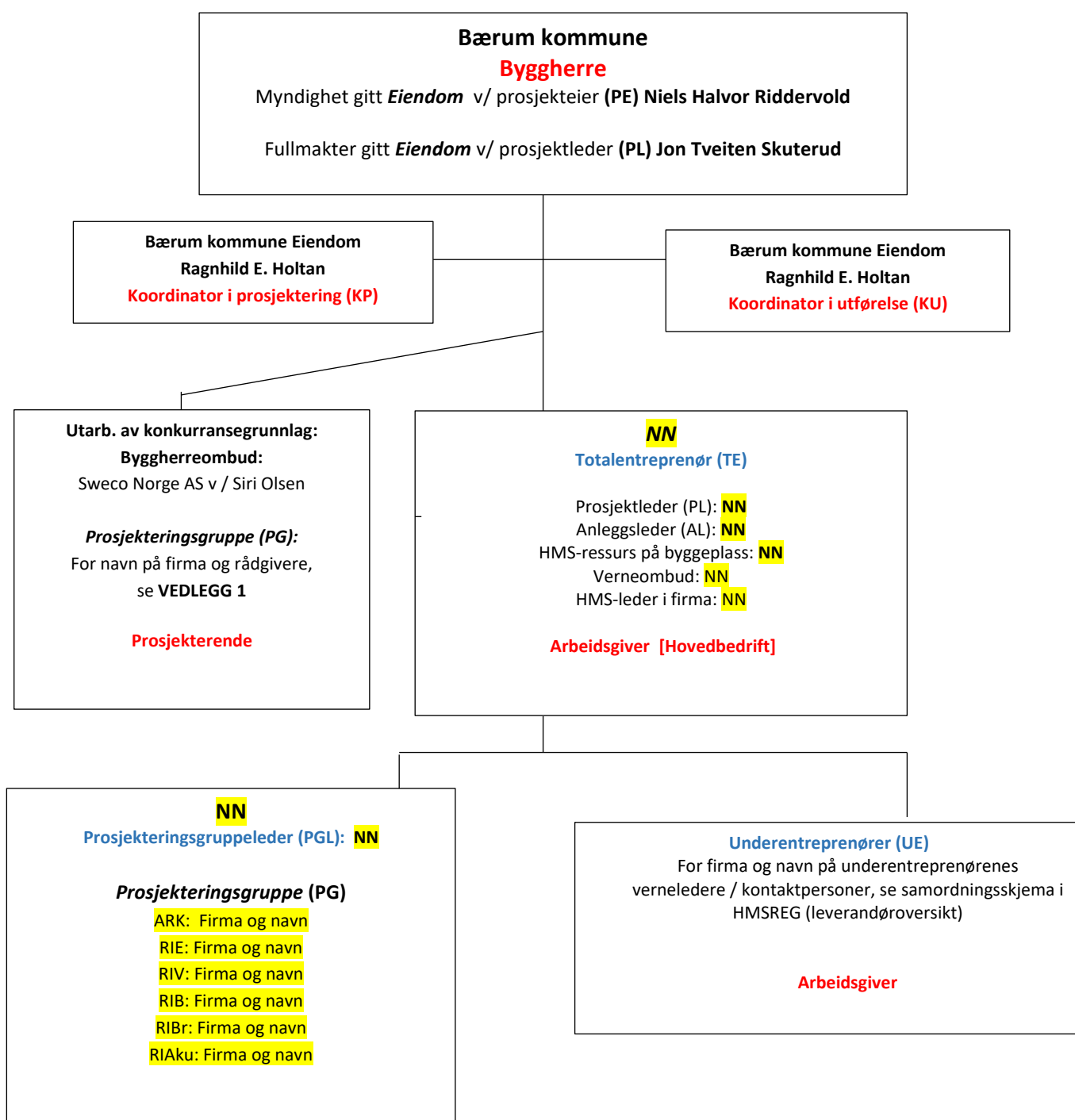
Organisasjonskart for prosjektet med beskrivelse av roller og ansvar for SHA er framstilt i organisasjonskartet under. Organisasjonskartet skal til enhver tid være oppdatert, og endringer i organisering, krever endring av denne delen av SHA-planen. Prosjektet er organisert som en totalentreprise

Distribusjon og redistribusjon av SHA-planen skal skje i henhold til organisasjonskartet

Rød skrift = rolle etter byggherreforskriften

Blå tekst = entrepriseforhold

Sort tekst = Navn på firma og person





## 4. Fremdriftsplanlegging

### 4.1 Overordnet fremdriftsplan (viktige milepæler)

Byggherren har utarbeidet en overordnet fremdriftsplan for prosjektet, som er basert på kunnskap fra planleggingsarbeidet. Tabellen under beskriver overordnet de viktigste milepælene med angivelse av tid og sted for sentrale arbeidsoperasjoner i prosjektet, samt estimert ferdigstillelsesdato for delleveransene. Dette henger sammen med at arealet mellom byggene skal opparbeides med nye overflater. Denne vil bli oppdatert når fremdriftsplan er omforent/godkjent.

- Det er tatt hensyn til byggherrens **koordinering** i utvikling av overordnet fremdriftsplan, og det er brukt erfaringer og kunnskaper fra byggherrens organisasjon og fra de prosjekterende ved estimering av avsatt tid til alle operasjoner
- **Tid** som risikofaktor er inkludert i prosjektets risikostyringsprosess. Framdriftsplanen er dermed løpende gjenstand for risikovurderinger knyttet til tilstrekkelig avsatt tid.

#	Milepæler og arbeidsoperasjoner	Risiko-ID, Ref. kap. <a href="#">5.2</a>	Når (tid)	Hvor (sted)	Koordinering?
	Oppstart prosjektering, utarb. konkurransegrunnlag. Nivå prosjektering, forprosjekt / rammesøknad.		Mars 2026 – mai/juni 2026		Ja: KP
1	Kontrahering av TE		Sept. 2026		Ja: KP
2	Detaljprosjektering	ID 11276 ID 11277	Sept. 2026 – jan. 2027		Ja: KP
3	Prosjektering av rigg inni bygget, 3.etasje	ID 11345	Sept. – nov. 2026		Ja: KP
4	Brukerutstyr tømmes av brukerne		27.12.2026 – 10.01.2027	Kinoveien 2	
5	Oppstart utførelse, etablering av rigg inni bygget, 3.etasje.	ID 11278 ID 11328	04.01.2027	Kinoveien 2	Ja: KU
6	Oppstart utførelse, forberedende arbeider og rivning.	ID 11278 ID 11328	11.01.2027	Kinoveien 2	Ja: KU
7	Overtakelse		Juni 2027	Kinoveien 2	Ja: KU



Når overordnet framdriftsplan endrer seg i løpet av prosjektgjennomføringen, skal prosjektets risikovurderinger gjennomgå og SHA-planen skal endres og redistribueres i henhold til organisasjonskartet.

## 4.2 Detaljert fremdriftsplan

- Entreprenøren skal sørge for at det til enhver tid foreligger en **oppdatert og detaljert fremdriftsplan** (*produksjonsplan*), som viser hvilke arbeidsoperasjoner som skal gjennomføres, avhengigheter og samtidigheter, samt spesielle, prosjektspesifikke risikoforhold
- Det skal tas hensyn til både *byggherrens koordinering* og *hovedbedriftens samordning* i de detaljerte framdriftsplanene
- Ved endringer i planlagt fremdrift, skal det vurderes om **forutsetningene som planen bygger på** er endret. **Detaljerte fremdriftsplaner skal oppdateres** ved endringer i byggherrens overordnede fremdriftsplan
- Den til enhver tid gjeldende, detaljerte fremdriftsplanen (*produksjonsplanen*) skal være **tilgjengelig på prosjektets prosjekthotell** i tillegg til at den skal slås opp på **HMS-tavlen på byggeplassen**.

## 5. Forebyggende tiltak og spesifikke tiltak

Her følger byggherrens krav til *forebyggende tiltak*, samt *spesifikke tiltak* knyttet til resterende SHA-risiko.

### 5.1 Krav om forebyggende tiltak

Det stilles krav til følgende *forebyggende tiltak*, som entreprenøren plikter å gjennomføre og ha kontroll på gjennom hele prosjektet:

**a) Nødvendige tiltak for å sikre at uvedkommende ikke får atkomst til bygge- eller anleggsplassen.**

Omfatter nødvendig inngjerding, skjerming, skilting av byggeplass, nødvendig avstenging, oppsyn eller vakthold av egne operasjoner og verdier, og nødvendige ressurser for å få det til, som for eksempel lys, lyd eller alarmer.

**b) Ta hensyn til andre virksomheter på eller i nærheten av bygge- eller anleggsplassen.**

Omfatter kontroll på- og hensyn til egne grensesnitt, som det kan forutsettes at entreprenøren har nødvendig informasjon om og kontroll på. Entreprenørens grensesnitthåndtering skal inkludere grensesnitt til driftsorganisasjon og tredjepart. Informasjon om prosjektet skal sendes ut jevnlig til naboer.

**c) God orden og fullt forsvarlige hygieniske forhold**

Omfatter å sikre gode og forsvarlige personalrom. Toaletter og våtrom i brakkeriggen skal rengjøres daglig.

**d) Sikker atkomst til arbeidsplassene og sikre ferdselsveier**

Omfatter forsvarlige anleggs-, adkomst- og ferdselsveier og ivaretagelse av tilkomst for utrykningskjøretøyer og brukere i området. Eksisterende adkomster og ferdselsveier til naboeiendommer skal opprettholdes for vanlig ferdsel i hele byggeperioden. Entreprenøren skal ta hånd om nødvendig LED-belysning, rekkverk, snørydding, strøing, rengjøring og vedlikehold av veier, plasser og ferdselsveier innenfor bygge- eller anleggsplassen.





**e) Avmerking og tilrettelegging av områder for lagring og oppbevaring av forskjellige materialer, særlig når det dreier seg om farlige materialer eller stoffer**

Omfatter å tilrettelegge områder for lagring og oppbevaring av materialer og utstyr, spesielt farlige materialer, tilstrekkelig lager-, material- og redskapsbrakker, passende røykeområde og HMS-container. Dette skal komme frem av riggplanen.

**f) Vedlikehold, kontroll før igangsettelse og kontroll av anlegg og utstyr, for å kunne rette opp feil som kan påvirke arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø**

Omfatter tilgjengelige, gjeldende og relevante rutiner for vedlikehold og kontrollaktiviteter for anlegg, maskiner og utstyr.

**g) Lagring, håndtering og fjerning av avfall og farlige materialer**

Omfatter å avmerke og tilrettelegge områder for lagring av forskjellige materialer, herunder farlige materialer eller stoffer, som skal komme frem av riggplanen. Avfall skal fjernes så raskt som mulig.

**h) Forsvarlige arbeidstidsordninger**

Forsvarlige arbeidstider for prosjektet skal legges inn i HMSREG, under Lokasjon.

Arbeidstid fra: 07:00

Arbeidstid til: 17:00

Se ellers Bærum kommune sine seriøsitetsbestemmelser, som er inkludert i kontrakten.

**i) Tilfredsstillende personalrom**

Omfatter å tilrettelegge for akseptable spise- og hvilerom med tilfredsstillende oppvarming til opphold under hviletider. Spiserom skal være atskilt, og skal ha dagslys og utsyn. Spiserom skal inneholde tekjøkken, kjøleskap og oppvaskkum. Det skal være minimum 1,2 kvm spiseplass pr. person. Personalrom skal vaskes daglig.

**j) Forsvarlig innkvartering**

Omfatter å påse at innkvartering for arbeidstakerne er forsvarlige, også for underleverandørenes arbeidstakere. Det er ikke tillatt med overnatting på byggeplassen (inkl. rigg).

## 5.2 SHA-risiko og spesifikke tiltak

I planleggings- og prosjekteringsarbeidet har det blitt gjennomført risikovurderinger som grunnlag for SHA risikohåndtering knyttet til prosjektets arbeidsoperasjoner og aktiviteter. Oversikt over kjent, gjenværende risiko (SHA restrisiko) med beskrivelse av tilhørende, spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse, er gjengitt i tabellen under.

Alle risikobeskrivelser og spesifikke tiltak, skal bearbejdes av entreprenørene og inkluderes i tilpasset internkontroll for prosjektet (*HMS-plan*). **De spesifikke tiltakene skal gjennomføres av den virksomheten som er markert som tiltaksansvarlig.**

Risikoforholdene som kommer frem av tabellen under, er SHA risikoforhold som gjelder for akkurat dette prosjektet, og som er vurdert til å gå ut over entreprenørens eksisterende HMS internkontroll. Kjent, gjentakende risiko som er «vanlig» i denne type bygge- og anleggsprosjekter, er ikke med i denne oversikten, da det er forhold som den enkelte entreprenør / arbeidsgiver skal håndtere som del av egen, eksisterende HMS internkontroll (*HMS-system*).



Tabellen nedenfor, *Risikorapport SHA*, er hentet fra prosjektets risikoregister i HMSREG.

**Merk** at i HMSREG kalles *spesifikke tiltak for forebyggende tiltak*.

## 1001339 Sandvika teater - Rehab. - Fase 2

### Risikorapport SHA

ID	Navn	Beskrivelse	Hovedprosess	Område	Original risiko	Forebyggende tiltak	Restrisiko
11277	Drift- vanskelig renhold av takplattformene / flåtene gir støv i teatersalen	Det er mye støv på takplattformene/ flåtene (5 stk) og i tilstøtende rom. Fra takplattformene/ flåtene er det delvis åpent ned til teatersalen, og støv fra teatersalen virvler opp og samler seg på plattformene/flåtene. Fare for helseskadelig støv i teatersalen som påvirker brukerne av teatersalen / 3.part.	Prosjekteringsarbeid	2.13 Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støv eller vibrasjoner	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiltak innarbeidet i konkurransegrunnlaget for TE:</li> <li>- Gammel isolasjon fjernes, og erstattes av ny isolasjon som tildekkes med duk over for enklere støvsuging og ikke være støvsamler. Tiltak detaljprosjekteres av TE.</li> </ul> <p>Ansvarlig: TE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Det etableres driftsrutiner for tilkomst og opphold på flåtene.</li> </ul> <p>Ansvarlig: Bruker/ driftsavd.</p>	9
11276	Drift - vanskelig tilkomst på flåtene i teatersal for bytte av lyspærer og rengjøring	Driftsoperatør og renholder har tilgang på takplattformene / flåtene i teatersalen ( 5 stk) for arbeid med bytte/ skifte av lyspærer og rengjøring av flåtene. Det er ca. 15 lamper per flåte (totalt ca. 75 lamper?). Lyspærene er ordinære lyspærer. Det er usikkert hvor ofte lyspærene må skiftes, men antar at lyspærene må skiftes minst en gang i året. Rengjøring av flåtene har vært utført med støvsuger, men det er trolig 15 år siden...? På flåtene er det wirer som går på tvers av flåtene med visse mellomrom. Ved arbeid på flåtene er det krav til bruk av fallsele og kobling av denne til wirer. Da wirene går på tvers av flåtene blir det mange på/av hekting på wirer og risiko for at man er uten fallsikring for kortere perioder. På flåtene er det ikke full arbeidshøyde og driftsoperatør og renholder må gå krumboyd når de arbeider der. Fare for helseskadelig ergonomiske belastninger.	Prosjekteringsarbeid	2.17 Arbeid som innebærer fare for helseskadelig ergonomiske belastninger	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiltak innarbeidet i konkurransegrunnlaget for TE:</li> <li>- Alle lyspære skiftes ut til LED</li> <li>- Drivere samles langs en vegg</li> <li>- Det etableres en wire som går langs hver flåte</li> </ul> <p>Tiltakene detaljprosjekteres av TE.</p> <p>Ansvarlig: TE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Det etableres driftsrutiner for tilkomst og opphold på flåtene.</li> </ul> <p>Ansvarlig: Bruker/ driftsavd.</p>	9

ID	Navn	Beskrivelse	Hovedprosess	Område	Original risiko	Forebyggende tiltak	Restrisiko
11345	Etablere rigg inni bygget i 3. etasje (spiserom, garderobe, toaletter, ...)	Dersom 3. etasje i bygget skal brukes til rigg må det tas hensyn til bygg i drift: Kontorer i 4. etasje og øvingslokaler 2. og 3. etasje vil være i drift i utførelsesfasen. Inngangsdør til kontorfasiliteter og øvingsrom i 2.- 4. etasje er ved teaterets hovedinngangsdør. Heis i Foa-jé skal være tilgjengelig for bruk.  Fare for at sikkerheten i bygget ikke blir opprettholdt. Fare for at eksisterende brannsikkerhet ikke blir opprettholdt, at rømningsveier blir sperret, at strøm blir midlertidig utkoblet, at brannalarm ikke virker. Fare for at lokalene ikke tilfredsstiller	Prosjekteringsarbeid	1.10 Tredjeparts utfordringer	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Byggherre har utarbeidet forslag til bruk av 3. etasje i bygget som rigg, se kontraktsgrunnlagets kap. D.5.1.4 og vedlegg Del 2 - V05 Byggherres skisse over tilgjengelige riggarealer.</li> </ul> <p>Riggen (spiserom, tekjøkken, garderober, toaletter,...) skal prosjekteres ihht. krav til rigg og drift i kontraktsgrunnlaget og i SHA-plan. Det skal tas hensyn til bygg i drift. Kontorer i 4. etasje og øvingslokaler 2. og 3. etasje vil være i drift i utførelsesfasen. Inngangsdør til kontorfasiliteter og øvingsrom i 2.- 4. etasje er egen dør ute ved siden av teaterets hovedinngangsdør. Heis i Foa-jé skal være tilgjengelig for bruk.</p> <p>Detaljerte tegninger av riggen og detaljert fremdriftsplan for etablering av riggen sendes BH/PL/KU til godkjenning i god tid før oppstart av etablering av rigg i 3. etasje.</p> <p>Ansvarlig for tiltak: TE</p>	9



ID	Navn	Beskrivelse	Hovedprosess	Område	Original risiko	Forebyggende tiltak	Restrisiko
11328	Bygg i drift	Kontorer i 4. etasje og øvingslokaler 2. og 3. etasje vil være i drift i utførelsesfasen. Inngangsdør til kontorfasiliteter og øvingsrom i 2.-4. etasje er ved teaterets hovedinngangsdør. Heis i Foajé skal være tilgjengelig for bruk.  Det er ikke riggområde / lagringsområde utenfor hovedinngang i Kinoveien eller i bakgården. Det betyr at all materialleveranse i prosjektet må tas rett inn i bygget og at byggavfall tas ut og kjøres bort samme dag. Hovedinngang i Kinoveien og nødutgang fra teatersal i bakgård kan brukes til levering av varer og uttak av avfall. Tidspunkt for av-/pålasting i bakgården må avklares med byggherre.  Fare for at sikkerheten i bygget ikke blir opprettholdt i utførelsesfasen. Fare for at eksisterende brannsikring ikke blir opprettholdt, at rømningsveier blir sperret, at strøm blir midlertidig utkoblet, at brannalarm ikke virker.	Etablering, drift og avvikling bygge-/anleggsplass	1.10 Tredjeparts utfordringer	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontorer i 4. etasje og øvingslokaler 2. og 3. etasje vil være i drift i utførelsesfasen. Inngangsdør til kontorfasiliteter og øvingsrom i 2.-4. etasje er ved teaterets hovedinngangsdør. Heis i Foajé skal være tilgjengelig for bruk.</li> <li>Gjennomgang av byggets eksisterende brannsikring (rømningsplaner) for å sikre at brannsikring for bygget blir opprettholdt. Sikre tilkomst oppstillingsplass for brannbil.</li> <li>Det er ikke riggområde / lagringsområde utenfor hovedinngang i Kinoveien eller i bakgården. Det betyr at all materialleveranse i prosjektet må tas rett inn i bygget og at byggavfall tas ut og kjøres bort samme dag. Hovedinngang i Kinoveien og nødutgang fra teatersal i bakgård kan brukes til levering av varer og uttak av avfall. Tidspunkt for av-/pålasting i bakgården avklares med byggherre.</li> <li>Detaljert fremdriftsplaner (produksjonsplaner) skal koordineres med byggets drift og gjennomgås med BH/PL/KU og "godkjennes" før oppstart utførelse.</li> <li>Riggplaner skal gjennomgås med BH/PL/KU før oppstart utførelse.</li> <li>Ansvarlig for tiltak: TE</li> </ul>	9
11278	Bygg i drift - støy til kontorarbeidsplasser	Riving, pigging av fliser og kjerneboring: I 4. etg er det kontorlokaler som er i full drift i byggeperioden.	Utførelsesfasen (bygg- og anleggsarbeid)	1.10 Tredjeparts utfordringer	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Støyende arbeider varsles til bruker i god tid før utførelse. Arbeidet skal planlegges utført innenfor en begrenset periode.</li> <li>Ansvarlig for tiltak: TE</li> </ul>	6

Den enkelte entreprenør (arbeidsgiver) skal gjennomføre egne HMS risikovurderinger for arbeidsoperasjoner i prosjektet. SHA risikoforhold og behov for spesifikke tiltak (tiltak utover eksisterende krav i arbeidsmiljøregelverket), skal inkluderes i arbeidsgivers risikovurderinger og HMS risikostyringsaktiviteter.

Dersom utførende arbeidsgivere og enmannsbedrifter avdekker prosjektspesifikke risikoforhold som ikke er omfattet av spesifikke tiltak, skal de informere byggherren uten unødig opphold, slik at de eventuelt kan innarbeides i SHA-planen.

Byggherrens koordinering i utførelse vil ta utgangspunkt i risikoforholdene i risikotabellen og effekten av de spesifikke tiltakene, samt de forebyggende tiltakene som er beskrevet og stilt krav om.

## 6. Grensesnitt med mulige konsekvenser for SHA

Grensesnitt mot bygg i drift: kontordrift i 4. etasje, øvingslokaler 2. og 3. etasje. Inngangsdør til kontorfasiliteter og øvingsrom i 2.-4. etasje er ved teaterets inngangsparti ute. Heis i Foajé må være tilgjengelig for bruk.

Grensesnitt mot andre bygg: felles bakgård som kan brukes til inntransport i byggeprosessen. Ferdsel til andre bygg må ikke blokkeres.



## 7. Rutine for behandling av endringer, oppdateringer og distribusjon av SHA-planen

SHA-planen skal endres ved endringer i:

- [Organiseringen](#)
  - [Overordnet fremdriftsplan](#)
  - [Eksisterende eller nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak](#)
  - [Endring av rutiner for behandling av endringer og oppdatering av SHA-planen](#)
- Alle endringer, både de som initieres av byggherre og de som initieres av arbeidsgiver og enmannsbedrifter, skal vurderes for konsekvenser for SHA og behov for endring av SHA-planen
  - Byggherren skal utarbeide og oppdatere SHA-planen i henhold til byggherreforskriftens bestemmelser. Endringer i SHA-planen kontrolleres og godkjennes og gjøres kjent ved at revidert SHA-plan distribueres og re-distribueres i henhold til organisasjonskartet i SHA-planen
  - Entreprenøren skal gjennomføre SHA-planen gjennom sin HMS-plan, og bidra med relevant informasjon, slik at SHA-planen blir av best mulig kvalitet og til enhver tid er oppdatert. Entreprenøren er ansvarlig for å sikre at krav i dette dokumentet videreføres til alle underentreprenører
  - Alle virksomheter i prosjektet er ansvarlige for å sikre at alle arbeidstakere, uavhengig av nasjonalitet og språkkunnskaper, har tilstrekkelig kunnskap om SHA-planens innhold, samt får informasjon om endringer av SHA- og HMS-planer
  - Gjeldende SHA-plan med eventuelle vedlegg, skal til enhver tid foreligge på prosjektets prosjekthotell, og være tilgjengelig for alle virksomheter i prosjektet. Publisering av endringer i SHA-plan skal varsles entreprenøren (kontraktsparten), som er ansvarlig for å videreformidle endringer i SHA-planen til sine underentreprenører /underleverandører
  - Den til enhver tid gjeldende SHA-plan skal også være tilgjengelig på HMS-tavler på byggeplassen. Entreprenøren (kontraktsparten) er ansvarlig for at HMS-tavler er oppdatert.

## 8. Vedlegg

Vedlegg 1 - Adresseliste prosjekterende ved utarbeidelse av konkurransegrunnlaget (TE)

**Vedlegg 1 – Adresseliste prosjekterende ved utarbeidelse av konkurransegrunnlaget (TE)**

Utarbeidelse av konkurransegrunnlag:		
BH/ PL	Bærum Kommune	Jon Tveiten Skuterud
BHO	Sweco Norge AS	Siri Olsen
Rådgivere:		
Prosjekterende		
IARK	Asplanviak	Camilla Dahl
ARK	Asplanviak	Siri Lykke Kolstad
RIE	Sweco Norge AS	Jan Frode Kjos
RI Lys	Sweco Norge AS	Bao-An Pham
RIV	AFRY Norway AS	Marit Jakobsen
RIB	AFRY Norway AS	Axel Bunkan
RIBr	AFRY Norway AS	Lars-Erik Peymann
RIAKU	Cowi as	Christopher Gehe